

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 26	介護計画書の整備は出来ていたが、定期的な見直し時の説明や運営推進会議・訪問時にしっかり本人・家族様と話が出来ていない	介護職員の入れ替わりもあり、家族様には現在誰が主で計画書を制作したり、管理しているかが不明な方もおられる様です。本人・家族様と信頼関係の構築をしていく	・定期的な活動行事への家族様の参加を促したり、訪問時に細かな情報収集に努める。今期中に計画書見直しの際は事前にモニタリングシートを送付しご意見を伺ったり、家族様にもプラン立案にも参加して頂ける環境作りをしていきます。また運営推進会議の議事録も参加・不参加の方問わず送付を徹底します。	12ヶ月
2	13	年間通しての施設内研修を充実させ、職員によるケアの差が出ないようにする。特に接遇・マナーについての意見が今回多く、現在の状態を見直し教育する	ほおずき社内マニュアルの徹底と認知症ケアや服薬に関する知識習得を全職員へ実施し、研修後はレポート提出を徹底し理解を深める。経験年数が長い職員へは外部研修の機会を設ける。	・ステップアップ研修・新入社員研修・自施設研修にそのレベルの職員もレベルにあった研修に必ず参加する。その内容を受講した職員にのみでなく、他職員へ伝達出来る場を設けて職員個々の能力向上を図ります。また、職員から職員への伝達研修が出来るまでしていきたい。	12ヶ月
3	52	環境面の整備を行う 今回は環境・整備面の指摘が多かった	整理整頓や清掃が細かな出来ていない日が多かった。家族様からの指摘も多く、清掃計画や担当をしっかりと決め衛生面にも配慮する	家族様も一緒に居室の掃除や家族様の中には大掃除への参加を意欲的に参加していただけた方もおられ、施設にて年間通しての清掃計画を作成する。入居者様・家族様と一緒に施設を支えてもらえる関係環境作りをしていきます。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。