

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 10月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策マニュアルの見直しは途中段階である。地域住民と災害に対する話し合いを行なったが合同訓練につながっていない。	①法人内のマニュアルの見直し・完成 ②地域住民を含めた避難訓練 ③職員全員への災害マニュアルの周知	災害のマニュアルが完成をされ、地域住民に参加して頂き、災害訓練を行う。職員全員が落着いて敏速な動きができるよう、訓練を繰り返す。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。