

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	運営推進会議議事録の提出を行う	市町村との連携を深める為	運営推進会議開催後、速やかに議事録を提出し、協力関係への構築に努めます。	1ヶ月
2	35	災害対策、AEDの活用方法 訓練への取り組み	安全かつ正しい使用方法への習得	前回での目標達成に至っていない為目標続行とする。AED設置業者へ連絡を行い、講習会の開催日程を決め、近隣住民の方々へのお誘いを含め実施していく、年末に向け日程期間に余裕を頂く、できるだけ年内を予定する。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。