

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	近隣への積極的な協力要請をする方法を模索している。	・近隣の方々に参加して頂けるようお願いする方法を見つけ出す。	・運営推進会議などにて話し合う機会を持つてみる。 ・会議に参加して頂いている住民代表の方に相談をしてみる。	12ヶ月
2	30	利用者の口腔内の把握ができきれていない。	・口腔ケアなど地域の医療者と相談して把握のできる環境を整える。	・ご家族に口腔環境が体調管理にとって大切であるという事を伝えていく。 ・地域の歯科医に相談してみる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。