

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍にて外出が出来ない状況である	コロナ状況の為、外出する事が難しくGH内にて季節を感じて頂けるよう、月々の机上作業や毎月の行事を工夫していく	季節に合ったカレンダー作成や机上作業をしたりして日付や曜日の確認を促し話題作りに取り組んでいる	12ヶ月
2	2	地域との交流が出来ない	地域の交流に努めていく	コロナ状況のにて、ふれあいは不可能な為、ワークセンター様にはペットボトル、空き缶回収のみお願いしています	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。