

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	地域資源への参加、外へ出る事の意欲が見られなくなっている。	気分転換や、話題作りで、張りのある生活につなげる。	天候や体調に合わせ、近隣の商店に行く、散歩、近くの公園で地域の方との交流が持てるよう支援する。	6 ヶ月
2	48	利用者それぞれの生活の中で介護や支援の形が違っている。日々の活動の中で差が見られる。	生活の中の一人として、日々の日課に参加し、その人に合った楽しみ方が出来る。	職員は作業、レクリエーションの時、利用者のADLに合わせて対応。見学に付き添いながら行う。	6 ヶ月
3					6 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。