

目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・4	現在、なかなか地域に溶け込めていないので、関係が希薄である。散歩等の時には、個々で声掛けていただくが、町内会等にいられていない。近隣との関係が薄いので少しずつでも作っていきたい。	少しずつでも地域の中に溶け込み、つながりを持って暮らせるようになる。	地域に向けた食事会(バーベキュー会)を、次年度の事業計画に入れた。それに向け実行委員会を作り計画を練っている。この食事会を足がかりにして、まずは認識を深めて行ってもらうようにする。	2ヶ月
2	26	ケアプラン・モニタリングがきちんと出来ていないとの指摘を受けたこともあるので、記録物の管理等に留意が必要である。	毎月のモニタリングを行った記録をきちんと残すようにする。	モニタリング用紙を作成しすでに取り組みを始めている。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。