

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年に一度は接遇研修をしているが、一部の職員に乱れを認める現状がある。	接遇力のさらなる向上	「適切な言葉使いに関する調査」において全職員が自己評価をし、当ホームが設定する評価レベルとの乖離を各自確認、努力目標を設定して自己管理する。	12ヶ月
2	25	各利用者の日中の過ごし方において、活動参加状態や満足度状態に濃淡を感じる場面がある。	創作活動の充実	利用者のアセスメントから生活歴や、趣味・趣向を確認のうえ、興味を引く事柄を積極的に引出し、参加活動の大幅な満足度向上を狙う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。