

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む基本的な計画を記入します。

NO. 8533

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に行政担当者が欠席していたことがあったり、家族の方たちの参加が少ない。	行政担当者に毎回参加して頂く。	2/22運営推進会議にて結果を報告。担当者に毎回参加出来るように依頼し了承いただく。家族にも勤務など調整可能な範囲で参加して頂けるよう促していきたい。	達成
2	10	家族や利用者様からの要望が口頭での伝達のみで記録に残されていない。	要望など個別記録に記録する。	11/6ケース会議にて結果を報告し要望などを個別記録に記録するように説明し取り組み始めた。	達成
3	35	避難訓練を年に二回しか実施できていなかった。	毎月自主訓練を実施する。	3/19に自主訓練実施。新年度からは年間予定の中に組み込み実施するようになっていく。	達成
4	49	行事での外出などは実施出来ているが、気軽に日常的な外出が実施できていない。	日常的な外出が出来る。	11/6ケース会議にて説明。行事ではなく天気や利用者様の気分などに応じて一人でも外出できるように意識確認を行い外出できる体制を整え取り組み始めている。	達成
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

2019年 3月28日 13時30分 月夜野の里