

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族交流会を年2回行っているが家族同士の親密な話し合いが出来ていない。	家族が互いに意見交換しやすい場を作る。	アンケートをとり、具体的に参加してほしい行事や、日時を記入して頂く。家族単独の交流会を開催する。	6ヶ月
2	26	日々ケアプランに就いて個人日誌に記録しているが、モニタリングの記録があいまい。	毎月目標に就いてモニタリングをわかりやすく記録する。	モニタリングシートを作成し、日々のケアの記録の基に毎月モニタリングを行う。	3ヶ月
3	35	災害時に地域の方々に協力して頂けるような具体的な役割が出来ていない。	地域の具体的な役割を作る。	運営推進会議に提案して御近所に協力を依頼する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

14-02-06 17:38 宛先-0272512705 様 送信元-山育会グループホームサンシャイン P0001/0001 T-304 U-170