

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	急変時に管理者や看護師任せになってしまっている。急変時の対応を行ったことのない職員が多く訓練が必要。	急変時、職員全員が的確な判断で落ち着いて行動できている。	ユニット会議で急変時の対応について話し合う。またマニュアルの再確認を行う。	4ヶ月
2	35	災害訓練に参加できていない職員が多い。	災害時、職員全員が安全に避難誘導等ができるようになっている。	災害(防災)訓練への参加。ユニット会議で急変時の対応について話し合う。	4ヶ月
3	2	地域とのふれあいが少ない。	外部とのコミュニティへの参加ができる。地域交流ができる。	散歩や外出んぼきっかけを増やす。交流の場や社会資源を探し参加する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。