

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	利用者家族は運営推進会議に参加していないが、代表を選ぶのが困難であれば全員に会議の案内を出したり、会議資料を送付して意見を求めるなど、家族の参加を得られるための工夫を期待したい	運営推進会議開催の際に、ご家族へ参加を呼び掛ける	運営推進会議開催前に、ご家族へ交代で参加頂くよう連絡しお誘いする	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。