

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災避難訓練は年2回行い、夜間を想定した訓練も実施している。また、地域の防災訓練にも職員が参加しているが、ホームと地域の協力体制を構築するまでには至っていない。	隣接する同じ法人施設の職員が防災避難訓練に参加することや近隣住民、地元消防団等の協力体制を構築していく。	運営推進会議で説明を行い、火災、天災がおきた場合、避難時の協力体制を構築していく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。