

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 1年 5月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.40 (15)	同フロアでの食事、同じテーブルでの食事を共にするも、個々の状況に対応しきれていない。	・安心、安全に食事が摂れる環境づくりを行う。 ・家庭的雰囲気を生かし、他の入居者、スタッフとのコミュニケーションの向上につなげる。	・入居者の状況に応じ、テーブルにて共に食事を行う。 ・声掛け、介助を行い、入居者の安全な食事環境作りを行う。 ・自力摂取の維持、向上に努める。	12ヶ月
2	No.35 (13)	職員中心の避難訓練に終わっていて、具体的、実践的な災害対策になっていない。地域住民の方の認知、参加向上を進める。	・地域住民の参加、協力を得た訓練。 ・防災マニュアルの整備を進める。 ・地域の防災、避難訓練等に参加する。	・自治会、地域住民への情報発信を進める。連絡体制の構築。(運営推進会議、回覧板) ・避難場所の確認と移動手段・方法の確保。 ・地域住民の方とのコミュニケーションを図る。	12ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。