

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自主訓練は行えているが、十分とは言えない。消防署立会いの夜間を想定した訓練の実施が不十分。	・消防署立会いの訓練を実施する。	防火管理者を変更し消防署との連携できるように相談・指導を仰ぎ、協力体制の構築に努める。	6カ月
2	4	運営会議にて意見交換の時間は設けているが、意見が少なく活発な意見交換ができていない。	・活発な発言・意見のある推進会議の構築。 ・参加者が増える。	・意見が少ない場合は、施設側から積極的に議題を設定し発言しやすい状況・環境を整える。 ・家族への案内・参加依頼の強化。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)