

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム いえしま

作成日 : 平成 28 年 3 月 17 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	・運営推進会議に毎回行政代表が参加できるように工夫や配慮をしたい。	・毎回、行政や関係者が参加できる日程を調整し、地域の声を反映できる会議とする。	・行政代表等が参加できる日時に調整し、開催しました。尚、代表が参加困難時には代理の方での調整を依頼しております。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。