（別紙4（2））

事業所名　グループホーム悠悠

作成日：　平成　31年　　3月　　10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	利用者の心身の状態を穏やかに保ち、ゆったりと安定した環境の中で失われた能力を引き出し、潜在的な力をのばすように働きかけていきたい。	認知症ケアについて学び、職員の統一ケアを図り、認知症の進行を緩和できるようにする。	職員会議（月1回）にて、利用者が安全かつ安心した生活が送れるように勉強会を行い、職員全員が内容を共有し、知識を深め、職員一人一人のスキルアップを図る。	6ヶ月
2	1	理念について、職員全員での話し合いの場を持ち入所者、地域社会に合わせた取り組みを行いたい。	理念についての職員全員での話し合いを行い共有を図る。	年度初めに理念のについて話し合いの場を設け、共有を図り、毎月の職員会議にて確認を行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
注）完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。