

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	新人職員の入職や法人が自己評価システムを導入し実施したことで、全職員が理念を理解し共有出来ていない現状が表面に出てきた。	職員全員が理念を理解共有し理念に添ったケアを実行できるようになる。	①理念についての勉強会を行い、内容を細分化し具体的に理解を深めていく。 ②出勤時に理念を一読してから勤務に入る。 ③半年後勉強会を行い習熟度の状況確認をする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。