

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |                    |            |
|----------|------|--|--|--------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 日常的な地域活動や地域住民とのかかわりがなく、自治会等にも加入していない。単発の行事や季節の催し等にとどまっている。 | 地域社会とのつながりが途切れることのないように、日常的な散歩や買い物等にも出かけた。 |                    | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 年に2回の総合防災訓練は行っているが、夜間を想定した火災訓練や地震等を含む災害を想定した訓練は行っていない。     | 火災・地震・台風等の災害を想定した訓練を行いたい。                  |                    | 12ヶ月       |
| 3        | 40   | 弁当を持参した職員が、ご利用者様の隣で一緒に食事をしている。                             | 全職員と御利用者様が一緒に同じ食事を楽しめる様にしたい。               |                    | 12ヶ月       |
| 4        | 49   | ホームの都合が優先され、御利用者様中心の買い物や近所等への散歩など、日常的な外出支援が行われていない。        | 御利用者様がホームのなかだけで過ごすことなく、日常的に外出できるように支援したい。  |                    | 12ヶ月       |
| 5        | 52   | 御利用者様が多くの時間を過ごす空間が、季節感や生活感が排除されている。                        | 個々の御利用者様にとって居心地の良い場所、安心感のある場所にしていきたい。      |                    | 12ヶ月       |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。