

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出が困難になってきた利用者が増え、外出の機会が減ってきている。庭の畑まで出向いて、気分転換を図ったりなどおこなっているが、企画や行事等でない限り、外出機会が少ない。	外出が困難になってきた利用者に意向などを伺い、外出への意欲が持てるような働きかけ、機会を増やしていく。	月に2回以上の外出を目指し、外出先の目的地・行先を年間計画に取り入れるようにする。外出実施を重ねる毎に利用者からの意向・どこに行きたいかを談話を通して情報を得る様にする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。