

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム 岩崎あいの郷

## 目標達成計画

作成日: 平成24年3月31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	ミーティングや勉強会以外においても積極的に職員の意見交換や聴集を出来る機会が設けられることを期待します。	援助員の意見を聴集しながら、定期的なミーティング・カンファレンスを行い、決定事項や改善点などの周知徹底を図る。	定期的なミーティング・カンファレンスの継続を行い、決定事項や改善点などの周知を図る。そのために参加者だけでなく、事後にも確認できるように議事録や連絡ノートに記載する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。