

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が実施できていない	運営推進会議を定期的実施し、地域・家族との意見や情報交換の場を持ち、サービスの向上につなげたい。	9月・11月・1月・3月に計画	6ヶ月
2	35	災害対策 避難訓練の実施	消防署からの指導を仰ぎながら、緊急時の対応や地域の方々に協力を得れるような体制作りを行う。	9月・3月に火災避難訓練を実施する。 11月に救急対応(AEDの使用方法)等の指導を消防署に依頼する。	6ヶ月
3	2	事業所と地域とのつきあい	日頃から地域の方々との連携に努め、災害時や緊急時など協力が得れるような関係作りに努める。 地域の一員であることの認識を深めると共に、地域の方と顔なじみになる	6月に塩屋地区全体の清掃に参加し草むしりを行った。 * 地区の区費を毎月入居者さんと共に納めに行く	8ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。