

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |       |                                     |  |  |            |
|----------|-------|-------------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号  | 現状における問題点、課題                        | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | Ⅲ(13) | 防災に関して地域との連携や協力体制が未確立。              | 災害が起きた場合の想定と地域の協力が得られる働きかけを行う                  | 町内会の班長と防災について話し合い。町内の住人とコミュニケーションをとる。  | 6ヶ月        |
| 2        | Ⅱ(8)  | ご利用者さまの要望を細かくキャッチし、気分転換になる交流の機会をふやす | 個々の趣向にそった外出や交流の機会をふやす                          | モニタリングに外出等の要望確認も加え、個別の希望をつかみ、居室担当と管理者・ケアマネと定期的に要望共有の打合せ・計画・実施を行っていく                  | 12ヶ月       |
| 3        | Ⅲ(10) | ケアマネジャーが作ったプランをより把握しケアの向上につなげる      | 個別のケアプランを把握しケアを行い、そのプランを定期的に見直し、ご利用者様本位の計画を目指す | モニタリング時にケアプランを確認しながら現状に沿っているか確認。ケアマネジャーと管理者とスタッフがモニタリング時に情報共有し、定期的にサービス担当者会議とも連動させる。 | 12ヶ月       |
| 4        |       |                                     |  |  | ヶ月         |
| 5        |       |                                     |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。