

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	リモートでしか面会できない家族にとっては事業所での生活の様子をもっと詳しく知りたいと思っていると考えられる。利用者個人の映っている写真を毎月ではなくても家族に郵送し、どのように過ごしているか詳細に知ってもらうことが安心感に繋がる。家族からの評価は高いが、さらなるサービス向上に努めることを期待する。	コロナ禍で面会が制限されるため、ご家族に生活のご様子が分かるように個別のアルバムを作成し郵送することで、ご家族の安心感の向上に繋げる。	年2回(4月と10月)に特集号として、ご利用者の生活のご様子が分かるように個別のアルバムを作り、各ご家族に郵送する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。