

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	コロナ禍の影響で外部研修へ参加できる機会が減り、職員のスキルアップが閉ざされている。	コロナ禍でも外部研修へ参加し、職員のスキルアップへ繋げる。	コロナ禍でも、なるべく多くの職員がスキルアップできるように、積極的にオンライン研修に参加する機会を設ける。	12か月
2	35	備蓄品は常備しているが、備蓄の詳細まで全職員が把握できていない。また、避難訓練時、階段を使った訓練ができていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・備蓄している物を全職員が把握する。 ・階段があっても入居者と避難できる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者、防災担当者が備蓄リストを作成し、全職員が確認できるようにする。 ・階段を使用した避難訓練も取り入れる。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。