

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 13	現在は地域に向けての活動は、年に1度の祭りなど、招く側の活動を行っているが、地域行事に積極的な参加が出来ておらず、防災についても地域との協力体制がとれていない。	地域との関係を築き、防災訓練等にも参加して頂き、地域との協力体制をとれるようにする。	地域行事の把握と、参加に向けての体制づくり。 全体会議・部署会議などで職員に向けてボランティア活動の依頼。 周辺住民に向けて防災訓練参加を依頼。	6ヶ月
2	3	運営推進会議の実施が2ヶ月に1度出来ていない。	2ヶ月に1度の開催ができるようにする。	2ヶ月に1度の開催について、ご家族・参加者に周知して頂き、定例化をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。