

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホームひがし野

作成日: 平成 27 年 3 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	身体拘束や感染防止マニュアルなど古い物を使用している。	最新の情報を入手し活用する。	最新の情報を入手し、勉強会を開きマニュアルとして残す。	1 か月	最新の情報は入手したが、勉強会はまだ開いていない。
2	4	市担当課への相談や情報提供等を積極的に行っておらず、関わりが少なくなっている。	市担当課との協力関係を構築する。	管理責任者だけでなく、市担当課との協力関係の重要性を説明し、各ユニット長も積極的に相談や情報提供等ができるようする。	6 か月	
3	26	カンファレンスに参加できない夜勤者の意見を交えて検討した記録が残されていない。利用者様毎の担当者一名でモニタリングしているため、誤った判断をしている場合がある。	複数の職員でモニタリングを行い、より良いモニタリングができるようにする。カンファレンスに参加できなかった職員の意見も交えて検討した記録を残す。	複数の職員で各利用者様のモニタリングを行い、カンファレンス前に計画作成担当者で誤った判断をしていないか確認する。	6 か月	各利用者枚に2名の職員でモニタリングすることに決め実行することになっている。
4	35	夜間の災害発生時は職員だけの非難は難しく、地域の方の協力が必要であるが、地域住民の方達を交えての避難訓練等を行ったことがない。理解と協力を得られる努力が足りない。	災害発生時地域の方の協力が得られるようにする。	ホーム行事や運営推進会議に地域の方に参加して頂けるよう声かけを行い、ホームの理解を深めていく。夜間想定避難訓練を行い地域の方に参加して頂く。	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

(別表第1の5)

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他( )