

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	外出支援を行うことも増えてきており、今後は更に頻度を増やし個別ケアの支援に力を入れていきたい。	利用者様が楽しみを持って生活していけるように個別支援に取り組んでいく。	利用者様が何を楽しみにされているか、会話の中から引き出し、外出等の個別支援につなげていく。又、外出の際はご家族にも協力を呼びかける。	12ヶ月
2	54	本人が居心地良く過ごせるような支援をしているが、細かい事に関してはご家族に伝える機会がない為、ご家族の安心感につながるような取り組みが必要である。	本人が居心地よく過ごせるよう支援している内容についてご家族にも伝え、本人だけではなくご家族の安心感にもつなげる。	定期的なシーツ交換や天候の良い日は寝具干し等も行っていることを広報誌にて発信するなどの取り組みを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。