

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議を今年と同様年6回開催していく。 職員全体で運営推進会議を考え取り組んでいく。	平成26年2月4月6月8月10月12月と運営推進会議を職員も交代で出席し開催する。 その内容も職員全体で話し合い個々の質の向上を目指す。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月