

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の方との交流を深め、地域の中でのポジションを確立出来るように、踏み込んだ関係作りを行う。	地域において気軽に立ち寄っていただけるようにして、地域行事にも参加していく。	自治会長様等に地域行事等の情報を頂き、積極的に地域行事等に参加する。	12ヶ月
2	10	ホームで当たり前のこととして行っている事に対し、ご家族の中に知りたいという御希望があるため、御家族への定期的な報告を行う。	ご家族に安心していただけるように、ホームでの生活の様子を知って頂く。	月に一度の定期的な報告をお手紙にてさせていただきます、また面会に来ていただいた際にも取り組みについてお話をさせていただきます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。