

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地震時の取り組みについて考えていない。	いろいろな想定を考えて、入居者の安全を守る。	<ul style="list-style-type: none"> ・非常食、飲料水、生活水の確保 ・防災グッズの準備(応急処置セット、ラジオ、毛布など) ・シュミレーション訓練をする。 ・緊急連絡網の活用 ・事務所に表、裏玄関鍵の保持 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。