

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍で、対面での運営推進会議が開催出来ておらず、書面での当ホームの行事・入退居状況・職員状況等の報告にとどまっている。	流山市役所より、対面開催の許可が出たので、令和5年5月より開始する。	開催の連絡を、ご家族様・市役所・地域包括支援センター・民生委員・地域の方に連絡し、5月中に対面開催を実行する。	3ヶ月
2	20	ご家族様の面会が条件付きとなっている。	地域でのコロナの感染状況に応じて、可能な限り面会の機会を増やす。	現在面会は、会議室で30分以内としているが、その時のコロナの状況に応じて随時変えていく。	3ヶ月
7	49	外出に関しては、散歩や公園でのお花見等、近隣に限られている。	車を使って全員での外出等、本来行っていた事を復活したい。	5月は、外出か戸外でのレクリエーションを行うよう、日程を組んでいる。その時の状況に応じてではあるが、大きなイベントを行いたい。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。