

事業所名： 芥見グループホーム

作成日： 令和 5 年 1 月 13 日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を職員のみで開催していたため、行政からの助言があった	運営推進会議を書面開催とする議事録について様式や内容の工夫、開催の方法を検討する	資料にて意見を聞き、それについての回答やそれについての様式や内容の工夫をする	3 か月
2	11	運営についての職員の意見交換、提案について	運営に関する報告、意見交換の内容を記す	毎月の職員会議にて、運営に関する報告、意見交換した内容を記し、様式の内容を検討	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。