

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者がちいきとつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	自治会や地域の皆さんと、日常的に気安く親しみを持って挨拶を交わせる関係を気づくようにする	①町内の活動やイベントに参加する。 ②地域のボランティアを受け入れて交流していく。 ③隣近所で顔馴染みの方々に挨拶を交わす。	12ヶ月
2	4	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に生かしている	運営推進会議に自治会役員や地域代表者の出席・参加を頂き、客観的な立場の意見や要望については、サービス向上に活かすようにする。	①会議で意見交換を行う司会進行をする。 ②ホームの日常活動を具体的に報告する。 ③運営推進会議の出席者が気安く発言して頂けるよう問いかけや気配りする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月