

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		仕事をリタイヤした疎外感、自己中心的になりちょっとした事でも不調をか・不穏が現れる	ストレスなく快適に過ごして頂く	得意な事、趣味を一緒にする事で気持ちの転換を図り、自然な形で寄り添いスタッフ間の連携を図る。	毎日
2		自立でもあるも居室に居る事が多く、ベッドで横になっている方が多い	話題提供やレクリエーションを増やし、一緒にできる事を増やす	レクリエーションももちろんの事、食器洗いや、洗濯干したたみ、掃除などもスタッフと一緒に会話し楽しみながら出来る様に見守る	毎日
3		家族との意見交換、希望などがあまり連携が摂れていない。(緊急時以外)	できるだけ、推進委員会への参加のお願いや希望等のアンケート調査実施	推進委員会の議事録配布、アンケート調査など施設でのイベント参加を促し、家族との交流の場を増やして行く	3ヶ月
4					
5					月