

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	日々モニタリングが出来る様式を活用、月に一度し合いの機会を設け、ご本人の意見、時には家族主治医の意見を聞き取り反映している。	①家族、本人の意向、思いをくみ取りケア計画に反映しモニタリングを家族、本人、関係機関も交え行う	①定期受診時や面会時には情報交換を行うが、ゆったりした時間の確保をし一緒に話し合いの機会を設ける	3ヶ月
2				②運営推進会議へ全家族、成年後見人への参加を計画	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。