

目標達成計画

作成日:平成29年7月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	訴えがあれば外出は行くが、訴えない利用者もいる。	訴える利用者、訴えない利用者共に、頻回に外出する。	時間を作る。	1ヶ月
2	50	自身で金銭管理されている方が少なく、買い物に行く機会を設けているが、限られた利用者のみとなっている。	一人一人の能力を最大限に活かし、個別の外出や買い物する方を増やしていき、社会生活の意欲を高めていく。	個別の買い物が行ける時間を増やす。一日の流れを見直す。新聞広告等を回覧し、外出の意欲を高める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。