

(様式第2号)

事業所名 ニチイケアセンター鍋島

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 27年 5月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	研修機会や勉強会の時間がなかなか取れない。	職員のスキル向上	毎月、職場研修を行い、高齢者虐待や認知症についてなど、仕事に直結した職場研修を行なっていく。	2ヶ月
2	49	外出機会が少ない。	外出機会を増やす。	年間2回のバスハイクを3回に増やし、個人の散歩も介護計画に取り入れ増やす。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。