

(別紙4(2))

事業所名 グループホームかしょうの里

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 12 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	現在コロナ禍のため運営推進会議のメンバーには、家族代表、地区長、民生委員、市職員等に書面で利用者の状況や行事・研修報告等行っている。	家族のだれもが参加できるような働きかけとして、開催日の案内や会議内容の報告などおこなえるようにする。	現在コロナ禍なのでメンバーのみの書面での報告となっているが、新年度からはご家族様にも開催日の案内を郵送し参加を呼びかける。参加できない方には会議内容の報告や資料等郵送し意見等を求めるように努力していく。	6ヶ月
2	26	介護計画は、ケアマネジャーが、職員の意見を聞き作成して個人ファイルに入っている。職員が全員の介護計画を把握していない。	職員の誰もがその人に介護計画を見られその人にあった介護計画に沿って介護、援助できるように日々の記録をしていく。モニタリングやアセスメントにつなげてより良い介護ができるようにしていく。	ホールに介護計画を1つのファイルにまとめいつでも職員が確認できるようにしていく。介護計画と連動した記録になるように努力していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。