

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域のつきあい	近隣地域行政と密接な連携を図り常に協力体制を確立する。	利用者の安全確保に重点を置き災害時を想定して意見交換、施設見学、ふれあい活動を行なう。	12ヶ月
2	18	日常的な外出支援	季節、気候に合わせて外部の方との接触を取り入れる。	施設内の状況等を多くの方に見学していただき、いつでも、どこでも相互に声かけ運動を展開する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。