

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------------|--------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | 現在掲げている理念に、地域密着サービスとしての意義が不足している。 | ホームの理念を地域密着サービスとしての意義を加味し作成する。 | 利用者、ご家族、地域の方々、職員間で話し合いの場を持ち、地域密着サービスとしての理念の作成を行う。 | 6ヶ月 |
| 2 | 54 | 居室が簡素である。 | 利用者にとって生活感のある居心地の良い居室作りに努める。 | 利用者、ご家族から情報を得て、協力をいただきながら、居心地の良く、寛げる居室作りを行っていく。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。