

1 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む基本的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	箱田の運営面に関する意見が、利用者・家族からもらえるように努め、その意見が反映された運営となるようにする。	少しずつでも、各御家族様より意見や希望を出していただき、ケアに反映させていくこと。	面会時に各御家族様に意見や希望を聞いていく。希望について、毎月行われる定例会議のカンファレンスにおいて全職員で話し合い、結果をお便りや面会時にお話をしていく。ささいなご意見でも話してもらえるようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

NO. 3956

2014年 6月 5日 9時21分 グループホーム箱田