

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束も対する制度や仕組みについて全職員への周知が十分ではない。	身体拘束に関する制度や仕組みを十分に理解し。安全対策を踏まえ、できる限り身体拘束をしないケアの実践に取り組んでいく。	* 身体拘束に関する制度・仕組みについて、具体的事例をもとに施設内で勉強会を行う。 * 外部機関が企画される身体拘束に関する研修会に参加し、知識を身につけ、その内容を施設内で情報伝達する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。