

目標達成計画

作成日: 2021年 12月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の周知が、参加家族以外来ていない。	参加のないご家族にも会議の事を知って頂く。	毎回、忘れずにご家族へ報告書をお渡しするようにする。	3ヶ月
2	45	入浴日や汚染時以外の清拭や衣類交換が不十分である。	本人に合わせた支援で清潔が保てるようにする。	希望される方がおられたら、お風呂を利用できるようにしていく。また、必要に応じた衣類交換する。	3ヶ月
3	25	大雨時の河川氾濫マニュアル・訓練はあるが、その他の自然災害の訓練が未実施である。	災害に応じたマニュアルを作成し、訓練をしていく。	マニュアルを作成し、訓練をして有事に備えていく。	12ヶ月
4	10	面会・電話・お便りで状況は伝えているが、オンラインを活用した面会についても検討してみたい。	面会が出来ない家族ともコミュニケーションがとれ、安心して頂く。	オンラインの活用について法人へ検討依頼してみる。	12ヶ月
5					ヶ月