

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	外出支援について利用者様との買い物は再開する事ができたが引き続きコロナ感染予防対策の為、外食レクやご家族との長時間外出などは自粛している。コロナ禍以前にはそれぞれ行っていた為、利用者様のQOLが以前と比べて低下している。	コロナ感染予防の継続により制限している外食やご家族との外出を補えるよう一日のスケジュールを変更してより活動的になる様に改善していく。	晴れている日には一日のタイムスケジュールの変更で長距離の散歩、車でショッピングモールへ買い物、動物園などに行けるようにする。雨の日にはおやつレクや習字など普段できないレクを行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。