

## 目標達成計画

作成日: 平成 28年 9月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	施設、利用者とも地域との交流があまり出来ていないので、地域の一員としてのつながりがもてるようにしていきたい。	消防訓練への参加を呼びかけたり、施設行事へのお誘いを積極的に行う。	1、町内清掃、年末の夜回りへの参加。 2、施設行事の際に近隣へのチラシ配布。	12ヶ月
2	4(3)	運営推進会議の家族参加が少ない。	毎回ほぼ1, 2家族様しかご参加頂けていないので、参加人数を増やしたい。	ご家族様が面会に来られた時に、運営推進会議の趣旨を再度おつたえし、ご理解を頂き参加を呼びかける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。