

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が少ない	地域との関わりを深め、より充実した会議を行う	・会議の時に、次回の開催日の予定を決めておく ・近隣に小学校や駐在所もあるので、参加して頂くよう呼びかける	6ヶ月
2	35	定期的に避難訓練を行っているが、地域の方の参加までには至っていない	職員が災害に対する意識を高め、緊急時の体制を地域の方と作っていく	・運営推進会議等で、災害時の対策について話し合う機会を作り、地域の方に協力して頂くよう働きかける。また、近隣に小学校や駐在所もあるので、参加を呼び掛ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。