

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 ・ 29 ・ 49	新型コロナウイルスが感染法上の5類に移行されたが、感染予防のため、地域との交流や外出支援の機会が減少している。	感染予防を徹底しながら、地域との交流をしたり、外出する機会を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染予防をしながら、地域のイベントに参加したり、買い物や外食をする等、交流を図る。</li> <li>・バスハイク等、町内外へ出かける計画を立てる。</li> <li>・感染状況により、その時に合った柔軟な対応をする。</li> </ul>	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。