

(別表2)

事業所名 SOMPOケア東金小規模多機能

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 12 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	ご利用者様に対しての、言葉使い、態度が不適切な場合がある。	利用者様と会話する時は、必ず、職員側が目線を下げ、敬語で会話するようにする。	事業所会議で、継続的に研修を行い、振り返っていくと共に、日々の業務でも、乱れがみられたら、指導していく。	6ヶ月
2	6	身体拘束をしないケアの実践において、実践できているが、事業所会議での再確認、運営推進会議での報告ができていない。	事業所会議にて再確認を行い、運営推進会議にて、報告を行う。	事業所会議で、身体拘束について、再確認の時間を取るようにして、記録し、運営推進会議で報告するようにする。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月