

目標達成計画

作成日: 令和 2年 3月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	会議録を3事業所まとめて記載してあるので、事業所別に分かりやすく作成するようにしてほしい。	会議録の様式を見直し、確実に議事録を作成する体制を構築する。	○管理者間で議事録様式の見直しを行う。 ○議事録をもれなく作成できる体制を構築する為の話合いを行い、実践していく。	6ヶ月
2	35(13)	年間計画に基づいた火災の他、地震や水害訓練避難誘導訓練、職員間の連絡体制および地域住民との協力体制等を構築し、利用者の安全・安心が図られるよう取り組んで欲しい。	○運営推進会議等にて地域の方々に防災訓練実施時に協力頂けるよう、議題としてあげて参加して頂ける流れを構築する。 ○年間計画に1回ずつ地震・水害想定での避難訓練を計画し実施する。	○令和2年度年間計画において6月に地震、9月に水害想定での避難訓練を計画し実施する。 ○上記実施前の運営推進会議にて実施日を明確に伝え、参加協力を依頼する。	6ヶ月
3	40(15)	利用者のできる範囲で職員と共に作業を行い、職員も同じ食卓を囲み楽しい食事となる様取り組んで欲しい。	誕生会等のイベント時には入居者と一緒におやつ等を作る場を設けて、入居者・職員が家庭的な雰囲気の中で食事できる場を作っていく。	○行事計画時におやつを一緒に作り、職員と一緒に食べて家庭的な雰囲気が作っていけるよう行事計画者に依頼し、実行する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。